

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ricardo Antonio Vivar Rosales</u>	CUI:	<u>2998 13479 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-94-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>99431742</u>
Número de Factura:	<u>2253803477</u>	Serie:	<u>1481C8F5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,209.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato:

El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo con el traslado de varillas de hierro de 3/8 y de 1/4 desde la azotea hacia el jardín de la 7ma avenida en Palacio Nacional.
- Apoyé con el traslado de ripio y basura desde la azotea hacia el jardín de la 7ma avenida en Palacio Nacional.
- Apoyé con el traslado de piezas de andamios, breisas y tablonces desde la azotea, hacia el patio de la paz de Palacio Nacional.
- Apoyé con el cubrimiento del monumento de la paz, con nylon burbuja y saran, en Palacio Nacional.
- Apoyé con el montado de secciones de andamios en el patio de la paz, en Palacio Nacional.
- Apoyé con el traslado de mobiliario y equipo de oficina del Departamento de Recursos Humanos de Palacio Nacional, hacia edificio ubicado en zona 2.
- Brindé apoyo cubriendo con nylon burbuja todos los pináculos de cerámica, ubicados en la azotea de Palacio Nacional.
- Brindé apoyo trazando nuevos niveles y ejes en los baños principales del IDAEH.
- Brindé apoyo con la demolición del pasillo de los baños principales del IDAEH.

Ricardo Antonio Vivar Rosales

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
Director Técnico a.i. del IDAEH  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural